*Направляется в СОУД*

**ЗАЯВКА**

**НА ВНЕПЛАНОВУЮ (АВАРИЙНУЮ) ЗАКУПКУ ТОВАРА**

Начальнику Службы УК

Заявка на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать товар*, *указать обоснование: для каких именно нужд, целей; в случае срочной закупки указать необходимый крайний* ***срок*** *поставки*):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Марка, тип, модель товара, ГОСТ, ТУ  | Производитель, страна происхождения товара | **Подробные** характеристики товара (*достаточные для его бесспорной идентификации*) | Возможность замены на аналоги (да/нет) | Ед. изм. | Количество товара |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

**Источник финансирования/ № лота** **(*обязательно к заполнению!*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО и телефон материально-ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО и телефон эксперт по закупаемому оборудованию, ТМЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения

 (*распорядитель финансов*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано: