

ПРИКАЗ

08.07.2020

г. Томск

№ 190-33/об

О создании комиссий по приемке и списанию основных средств, материальных запасов и нематериальных активов в ТПУ

В целях соблюдения Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Постановления Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», Устава Томского политехнического университета, нормативных правовых документов, определяющих порядок приобретения, постановки на учёт, хранения, внутреннего перемещения материальных ценностей, контроля за их сохранностью и использованием по назначению, в целях эффективного обеспечения учебного и научного процесса ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

в структурных подразделениях ТПУ:

- проректора по организационному и социальному развитию;
- проректора по технологическому развитию и предпринимательству;
- проректора по академическому превосходству;
- проректора по цифровизации;
- проректора по образовательной деятельности;
- проректора по науке;
- проректора по режиму и безопасности;
- управление экономического развития и финансового менеджмента;
- служба управления кампусом;
- школа базовой инженерной подготовки;
- инженерная школа природных ресурсов;



2426887

- инженерная школа энергетики;
- школа инженерного предпринимательства;
- инженерная школа новых производственных технологий;
- инженерная школа информационных технологий и робототехники;
- инженерная школа ядерных технологий;
- инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности;
- исследовательская школа физики высокоэнергетических процессов;
- исследовательская школа химических и биомедицинских технологий.

создать комиссии по приемке основных средств (не включая непроизводственных активов, объекты особо ценного движимого имущества и объекты недвижимого имущества) и материальных запасов в следующем составе по должностям:

- | | |
|--------------------------|--|
| Председатель
комиссии | -руководитель (или заместитель руководителя) подразделения, в которое поступили основные средства или материальные запасы; |
| Члены комиссии: | -уполномоченное лицо по закупкам от подразделения;
-исполнитель закупки;
-представитель бухгалтерии – по согласованию. |

создать комиссии по списанию основных средств (не включая непроизводственных активов, объекты особо ценного движимого имущества и объекты недвижимого имущества) и материальных запасов в следующем составе по должностям:

- | | |
|--------------------------|--|
| Председатель
комиссии | - руководитель (или заместитель руководителя) подразделения, в котором осуществляется списание основных средств или материальных запасов; |
| Члены комиссии: | -представитель подразделения, в котором осуществляется списание основных средств или материальных запасов;
- представитель бухгалтерии – по согласованию. |

2.

В состав комиссии при списании пожарного оборудования и инвентаря включать инженера управления эксплуатации объектов, ответственного за пожарную безопасность.



2426887

3.

В состав комиссии по приемке и списанию материальных запасов, поставляемых в структурные подразделения службы управления кампусом включать представителя отдела материально – технического снабжения.

4.

В состав комиссии при приемке, списанию спецоборудования и материальных запасов в рамках хоздоговорной работы по всем структурным подразделениям ТПУ включать научного руководителя хозяйственного договора.

5.

В следующих структурных подразделениях ТПУ: Санаторий-профилакторий, д/с №108 - создать комиссии по приемке и списанию продуктов питания в следующем составе по должностям:

Председатель комиссии - руководитель структурного подразделения;

Заместитель председателя комиссии - заместитель руководителя подразделения;

Члены комиссии: - медицинский работник;
- представитель бухгалтерии – по согласованию.

6.

Создать комиссию по приемке и списанию нематериальных активов ТПУ в следующем составе по должностям:

Председатель комиссии: - заместитель проректора по научной работе и инновациям

Заместитель председателя комиссии: - главный эксперт по интеллектуальной собственности;

Члены комиссии: - представитель подразделения (либо его заместитель);
- представитель структуры проректора по образовательной деятельности – по согласованию;
- представитель бухгалтерии – по согласованию.



2426887

7.

Участие представителей бухгалтерии в работе комиссий по приемке и списанию основных средств и материальных запасов, а также комиссии по приемке и списанию нематериальных активов ТПУ заключается в проверке правильности оформления первичных учетных документов и отражении факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

8.

Ответственность за приемку и списание основных средств и материальных запасов, а также по приемке и списанию нематериальных активов ТПУ возложить на председателя комиссии.

9.

Признать утратившим силу приказ ректора № 1126 от 30.01.2018 «О создании комиссий по приемке и списанию основных средств, материальных запасов и нематериальных активов в ТПУ».

10.

Начальнику отдела делопроизводства довести приказ до всех подразделений ТПУ.

11.

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ТПУ.

Врио ректора



Яковлев А.А.

Исп. начальник ОМТС
Е.А. Тунгусова вн. 2405



2426887

Лист согласования документа 'Приказ 2426887 (08.06.2020)'

Краткое содержание : О создании комиссий по приемке и списанию основных средств, материальных запасов и нематериальных активов в ТПУ

Заместитель проректора по организационному и социальному развитию - начальник управления по работе с персоналом (УРП)	согласен	07.07.2020 09:17	Минина Ю. В.
Начальник отдела (ОК)	согласен	06.07.2020 19:36	Русакова А. А.
Начальник управления (УЭРФМ)	согласен	06.07.2020 19:34	Мустафин А. Н.
Главный бухгалтер (Бухгалтерия)	согласен	06.07.2020 08:53	Неверова В. Н.
Первый заместитель главного бухгалтера (Бухгалтерия)	согласен	03.07.2020 15:29	Лапко Л. Л.
Директор (ЦФХК)	согласен	03.07.2020 15:16	Саурский А. В.
Начальник управления эксплуатации объектов (УЭО)	согласен	03.07.2020 15:15	Ковылин П. Н.
Начальник отдела (ОД)	согласен	03.07.2020 13:03	Ильиных Е. В.

