

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

28 ДЕК 2021

№ 362-1/05

Во исполнение приказа №190-33/об от 08.07.2020г.
«О создании комиссий по приемке
и списанию основных средств,
материальных запасов и нематериальных активов в ТПУ»

В целях соблюдения Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Постановления Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», Устава Томского политехнического университета, нормативных правовых документов, определяющих порядок приобретения, постановки на учёт, хранения, внутреннего перемещения материальных ценностей, контроля за их сохранностью и использованием по назначению, в целях эффективного обеспечения учебного и научного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. В структурных подразделениях, школах и в оперативном управлении проректоров ТПУ, создать комиссии по приемке основных средств (не включая производственных активов, объекты недвижимого имущества) и материальных запасов (кроме библиотечного фонда, канцелярских товаров на нужды учреждения) в следующем составе по должностям:

Председатель комиссии: -руководитель (или заместитель руководителя подразделения), в которое поступили основные средства или материальные запасы;
Члены комиссии: -уполномоченное лицо по закупкам от подразделения;
-исполнитель закупки;
-представитель бухгалтерии – по согласованию.

2. Создать комиссии по списанию основных средств (не включая производственных активов, объекты особо ценного движимого имущества и объекты недвижимого имущества) и материальных запасов (кроме библиотечного фонда, канцелярских товаров на нужды учреждения) в следующем составе по должностям:

Председатель комиссии: -руководитель (или заместитель руководителя) подразделения, в котором осуществляется списание основных средств или материальных запасов;
Члены комиссии: -представитель подразделения, в котором осуществляется списание основных средств или материальных запасов;
- представитель бухгалтерии – по согласованию.

3. В состав комиссии при списании пожарного оборудования и инвентаря включать инженера управления эксплуатации объектов, ответственного за



2831487

пожарную безопасность.

4. В состав комиссии по приемке и списанию материальных запасов, поставляемых в структурные подразделения ДКПХО включать представителя отдела материально – технического снабжения.

5. В состав комиссии при приемке, списании спецоборудования и материальных запасов в рамках хоздоговорной работы по всем структурным подразделениям ТПУ включать научного руководителя хозяйственного договора.

6. В состав комиссии при приемке материальных запасов, поставляемых в структурные подразделения напрямую, минуя центральные склады ОМТС (транзитом), а также при списании продуктов питания не включать представителя отдела материально-технического снабжения.

7. В следующих структурных подразделениях ТПУ: Санаторий-профилакторий, д/с №108 - создать комиссии по приемке и списанию продуктов питания в следующем составе по должностям:

Председатель комиссии: -руководитель структурного подразделения (или заместитель руководителя подразделения);
Члены комиссии: - медицинский работник;
- представитель бухгалтерии – по согласованию.

8. Создать комиссии по приемке канцелярских товаров на нужды учреждения в следующем составе по должностям в структурных подразделениях ТПУ:

Председатель комиссии: -непосредственный руководитель структурного подразделения (или заместитель руководителя структурного подразделения), в которое осуществляется поставка канцелярских товаров;
Члены комиссии: -ответственный за приемку канцтоваров структурного подразделения;
- представитель бухгалтерии – по согласованию.

9. Создать комиссию по приемке и списанию нематериальных активов ТПУ в следующем составе по должностям:

Председатель комиссии: -руководитель структурного подразделения (или заместитель руководителя подразделения).
Члены комиссии: - представитель подразделения;
- специалист учебного управления – по согласованию;
- представитель бухгалтерии – по согласованию.

10. Для осуществления приемки, списания основных средств и материальных запасов, территориально находящихся за пределами г. Томска, создавать выездную комиссию и утверждать ее состав отдельным приказом.

11. Филиалу университета в городе Юрге Кемеровской области для осуществления приемки и списания основных средств и материальных запасов в рамках своей деятельности создать и утвердить приказом состав комиссии по филиалу.

12. Участие представителей бухгалтерии в работе комиссий по приемке и списанию основных средств и материальных запасов, а также комиссии по приемке и списанию нематериальных активов ТПУ заключается в проверке правильности оформления первичных учетных документов и отражении факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

13. Настоящий приказ не распространяется на случаи списания: производственные активы, объекты особо ценного движимого имущества и объекты недвижимого имущества.



14. Начальнику отдела делопроизводства (Ильиных Е.В.) довести приказ до всех подразделений ТПУ.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера ТПУ Неверову В.Н.

Руководитель ДКПХО

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping lines that form a stylized, somewhat abstract shape.

С.Н. Брянский


Рогач О.В. 2403



2831487

Лист согласования документа 'Приказ 2831487 (27.12.2021)'

Краткое содержание : Во изменение приказа №190/33-об от 08.07.2020г. «О создании комиссий по приемке и списанию основных средств, материальных запасов и нематериальных активов в ТПУ»

Руководитель дирекции (ДКПХО)	согласен	27.12.2021 16:20	Брянский С. Н.
Начальник отдела (ОУНФА)	согласен (с замечаниями)	Замечания : Не верно указан номер приказа, правильно 190-33/об от 08.07.2020г. 27.12.2021 16:06	Коробко И. В. 
Начальник отдела (ОД)	согласен (с замечаниями)	Замечания : В бумажном варианте: Ф.И.О. подписанта (С.Н. Брянский) подвинуть к правому полю 27.12.2021 15:42	Ильиных Е. В. (Реутова Н. Ю.)

